

Nr sprawy WA.ROZ.2811.290.2020

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

UMOWA NR ...../ROO/2020 (wzór)

dla zadania pn.

**”Usługa kompleksowego transportu mebli  
do jednostki podlegającej pod RZGW w Warszawie”**

zawarta w dniu ..... w ....., pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa,  
NIP 5272825616, REGON 368302575

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Zarzecze 13B, 03-194 Warszawa

reprezentowany przez:

..... - Dyrektora RZGW w Warszawie

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

zwanym/zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”

łącznie „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

o następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) [p.z.p.] oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy [Oferta] w odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe.

**§ 1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji - zadanie **”Usługa kompleksowego transportu mebli do jednostki podlegającej pod RZGW w Warszawie”**
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy oraz wytyczne realizacji zadania określa opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, a także oferta złożona przez Wykonawcę.

## § 2

1. Rozpoczęcie świadczenia usług ustala się na dzień ....., a zakończenia na dzień .....
2. W przypadku niewykorzystania kwoty wskazanej w §5 w terminie określonym powyżej, Zamawiający zastrzeżę sobie możliwość aneksowania umowy i wydłużenia terminu świadczenia usług.
3. Ze względu na obecnie panującą w kraju epidemię oraz w trosce o bezpieczeństwo obu Stron, Zamawiający zastrzeżę sobie możliwość indywidualnego ustalania terminów.
4. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za powierzony mu towar od momentu rozpoczęcia do zakończenia realizacji usługi.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada polisę ubezpieczeniową na prowadzoną przez siebie działalność, uwzględniającą odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenie lub zniszczenie mienia Zamawiającego.

## § 3

1. Zamawiający ustanawia koordynatora prac w osobie: .....
2. Wykonawca ustanawia koordynatora prac w osobie: .....

## § 4

Wykonawca nie może zatrudniać przy realizacji przedmiotu umowy pracowników Zamawiającego, bez uzyskania jego pisemnej zgody, uwarunkowanej między innymi zobowiązaniem się Wykonawcy do odpowiedzialności za skutki wypadków przy pracy lub szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim.

## § 5

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego § 1 strony ustalają na kwotę **netto** ..... **zł** (słownie złotych: ..... złotych + ...../100) oraz 23 % podatku VAT w kwocie ..... zł (słownie złotych: ..... złotych + ...../100), co łącznie stanowi kwotę **brutto** ..... **zł** (słownie złotych: ..... złotych + ...../100).
2. Wynagrodzenie za usługi w okresie realizacji przedmiotu umowy może być zmienione w wypadku zmian wysokości podatku VAT - w stopniu i terminie odpowiadającym tym zmianom.

## § 6

1. W przypadku nienależytego wywiązania się Wykonawcy z warunków zawartych w niniejszej umowie, Zamawiający zawiadomi osobę odpowiedzialną za jakość usług i sporządzi notatkę, w której poda i uzasadni stwierdzone uchybienia.
2. Wykonawca ponosi koszty prac zastępczych wynikających z zaniedbań lub braku świadczenia usług.
3. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza prawa Zamawiającemu do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

4. Za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę stosowania środków określonych w § 4 zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1000 zł.
5. Za każdy przypadek stwierdzonego, a nie zgłoszonego przed załadunkiem, uszkodzenia w transportowanym towarze Wykonawca zostanie obciążony kwotą ..... zł brutto.
6. Za wykonywanie zadań przez pracowników Wykonawcy pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, kara pieniężna w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy stwierdzony przypadek.

## § 7

1. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczone będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia dostarczenia FV Zamawiającemu.
2. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>
3. Faktura może zostać wystawiona po wykonaniu przedmiotu umowy oraz po protokolarnym przekazaniu przedmiotu umowy Zamawiającemu oraz po przyjęciu go przez Zamawiającego bez uwag.
4. Faktura/ rachunek powinna zawierać następujący sposób identyfikacji Zamawiającego:  
**Nabywca:** Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, NIP: 5272825616;  
**Odbiorca:** Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Zarzecze 13B, 03-194 Warszawa i powinna zostać wysłana na adres RZGW w Warszawie.
5. Należności z tytułu faktury będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.
6. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku w banku Zamawiającego.
7. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019r. poz. 118) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

## § 8

Umowa niniejsza została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

## § 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 11

Sprawy sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego

**Wykonawca**

**Zamawiający**